

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 34. Statuta Dječjeg vrtića Tići Vrsar („SNOV“ 10/17), ravnateljica Dječjeg vrtića Tići Vrsar dana 28.12.2018. godine, donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić Tići Vrsar (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku: „osobni podaci“, „ispitanik“, „obrada“, „ograničavanje obrade“, „izrada profila“, „pseudonimizacija“, „sustav pohrane“, „voditelj obrade“, „izvršitelj obrade“, „primatelj“, „treća strana“, „privola“, „povreda osobnih podataka“, „genetski podaci“, „biometrijski podaci“, „podaci koji se odnose na zdravlje“, „nadzorno tijelo“ i „prekogranina obrada“ imaju značenje sukladno članku 4. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 4.

Osobni podaci se u Vrtiću obrađuju i prikupljaju u svrhu ispunjenja zakonskih obveza, ostvarenja legitimnih interesa, te u svrhu izvršavanja ovlasti Vrtića.

Vrtić će prilikom primjene općih i pojedinačnih akata u svom djelovanju obrađivati osobne podatke pojedinaca u svrhu i na način koji je predviđen Općom uredbom i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka proizlazi iz sljedećih propisa:

- Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („NN“ broj 42/18),
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ broj 10/97, 107/07, 94/13),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/2008, 90/2010),
- Zakona o općem upravnom postupku („NN“ broj 47/09),
- Zakona o radu („NN“ broj 93/14, 127/17),
- Zakona o zaštiti na radu („NN“ broj 71/2014, 118/2014, 154/2014),
- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („NN“ broj 73/17),
- Zakona o obveznim odnosima („NN“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),

- Zakona o računovodstvu („NN“ broj 78/15, 134/15, 120/16),
- Zakona o porezu na dodanu vrijednost („NN“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16),
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju („NN“ broj 60/08),
- Zakona o proračunu („NN“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakona o porezu na dohodak („NN“ broj 115/16),
- Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 120/16),
- Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ broj 25/13, 85/15),
- Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17),
- Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09),

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 7.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika zaposlenih kod osnivača Vrtića ili zaposlenika Vrtića. Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih propisa Unije ili države članice o zaštiti, omogućava prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića
ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

Osobne podatke ispitanika Vrtić obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Podatke iz stavka 1. ovog članka Vrtić obrađuje na način i u svrhe navedene u skladu s Evidencijom aktivnosti obrade Vrtića.

Podaci iz stavka 1. ovog članka obrađuju se i pohranjuju u elektroničkom obliku putem aplikativnih programa Vrtića te u papirnatom obliku, a sve sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Članak 10.

Vrtić po potrebi ažurira, izmjenjuje i briše osobne podatke. Vrtić je kao ustanova dužan arhivirati, čuvati predmete i dokumente koji sadrže osobne podatke te nakon isteka propisanog roka za arhiviranje iste uništiti, a sve sukladno odredbama općih akata Vrtića i Uredbe o uredskom poslovanju i Zakonu o arhivskom gradivu.

Članak 11.

Vrtić osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Članak 12.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Vrtića,
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- osobni podaci o korisnicima usluge,
- osobni podaci fizičkih i pravnih osoba s kojima Vrtić ima ugovorni odnos,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- osobni podaci o strankama (podnositelji zahtjeva, molbi, pritužbi, ponuda).

Članak 13.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 14.

Osobne podatke potrebne za ispunjenje ugovorne obveze Vrtić će prikupljati, u minimalnom obimu koji je nužan za izvršenje obveze.

U slučaju ako Vrtić podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa u smislu Opće uredbe, tada je Vrtić dužan obaviti test ravnoteže kako bi opravdao legitimni interes.

Članak 15.

Sve osobne podatke koje ispitanik dostavi Vrtiću prilikom predaje zahtjeva, prijedloga, žalbe, predstavki, pritužbi, prigovora ili ponude na natječaj predstavlja privolu ispitanika i legitimni interes Vrtića da obrađuje osobne podatke u svrhu za koju ih je ispitanik dostavio.

Članak 16.

U slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem važećih zakonskih propisa ili ugovora, Vrtić će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Članak 17.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 18.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima, provodi pseudonimizaciju podataka.

IV. OBRADA POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Posebnoj kategoriji osobnih podataka podliježu ispitanici u slučaju dostavljanja osobnih podataka kojim se otkrivaju podaci o zdravlju te ostali podaci taksativno navedeni člankom 9. Opće uredbe.

Osobe zadužene za obradu posebne kategorije osobnih podataka imenovati će ravnatelj odlukom iz članka 5. ovog Pravilnika.

V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM APLIKATIVNIH PROGRAMA I DRUGIH UREĐAJA

Članak 20.

Vrtić za potrebe poslovanja koristi aplikativne programe i usluge od ovlaštenih informatičkih tvrtki. Osobni podaci sadržani u aplikativnim programima računovodstva pohranjeni su na SERVER računalu u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera, a osobni podaci računala koji se nalaze u zgradi Vrtića pohranjeni su na hard disku tih računala, a istima je ovlašten raspolagati i obrađivati isključivo Vrtić.

Ugovori sklopljeni sa informatičkim tvrtkama moraju sadržavati klauzulu o zaštiti osobnih podataka i zabranu neovlaštenog raspolaganja takvim podacima.

VI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO NADZORA

Članak 21.

Vrtić će prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimaka koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane obrađivati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Video nadzor se provodi isključivo u svrhu nužnosti izvršenja poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi i djece te imovine s ciljem smanjenja izloženosti zaposlenika, građana i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja i uništenja.

Procjena učinka na zaštitu podataka u skladu s člankom 35. Opće uredbe obvezna je osobito u slučaju sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 22.

Lokacije za koje se vrši video nadzor bit će taksativno navedene posebnom odlukom ravnatelja Vrtića.

Članak 23.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta, kao i javne površine.

Vrtić je dužan označiti da je objekt odnosno pojedine prostorije u njemu te vanjske površine objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka:

- jednostavnu i lako razumljivu sliku kamere uz tekst
- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- propis koji upućuje o pravima ispitanika.

Članak 24.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju osobe koje ravnatelj ovlasti posebnom odlukom. Osobe ovlaštena za pristup podacima prikupljenim putem video nadzora ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj člankom 22. ovog Pravilnika.

Za pohranu snimki video nadzora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

VII. PRAVA ISPITANIKA

Članak 25.

Svaki ispitanik ima pravo na pristup informacijama o njegovim osobnim podacima odnosno na kopiju podataka koje Vrtić posjeduje u svojoj arhivi u svrhu uvida.

Svaki ispitanik ima pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka koje Vrtić posjeduje u svojoj arhivi.

Svaki ispitanik ima pravo na brisanje podataka, osim u slučajevima kada se podaci moraju čuvati sukladno propisima o arhivskom gradivu.

Svaki ispitanik ima pravo na ograničavanje obrade u skladu sa člankom 18. Opće uredbe, te na prijenos podataka u skladu sa člankom 20. Opće uredbe.

Prava iz ovog članka imaju ispitanici koji podnesu Vrtiću pismeni zahtjev ili predaju izjavu usmeno na zapisnik.

Članak 26.

Vrtić će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika informirati ispitanika te pružiti mu potrebne informacije sukladno članku 15. Opće uredbe.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produžiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Vrtić obavješćuje ispitanika o svakom takvom produženju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ispitanik koji smatra da je Vrtić povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

VIII. SUSTAV POHRANE

Članak 27.

Za osobne podatke navedene u članku 12. ovog Pravilnika, Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka,
- svrha obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

IX. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 28.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 29.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 30.

Vrtić je dužan voditi računa da pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe i to najmanje na način:

- a) da redovito mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala, i to najmanje jednom u tri mjeseca,
- b) da se lozinke za otključavanje kompjutera čuvaju na siguran način i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduži ravnatelj odlukom,
- c) da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju što veću razinu zaštite,
- d) da se onemogućuje da se istekle lozinke ponovo koriste.

Članak 31.

Vrtić je dužan osigurati zaštitu informatičkog sustava, i to na način da osigura da su informatička mreža i sistemi zaštićeni od:

- požara,
- poplave,
- gubitka napajanja,
- neovlaštenog pristupa,
- da se koriste antivirusne zaštite,
- enkripcija i
- pseudonimizacija podataka kada je moguće kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razna informacijske sigurnosti.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-01/18-01/004
URBROJ: 2167/02-54-44/01-18-1
Vrsar-Orsera, 28.12.2018.

RAVNATELJICA
M. Gregurović

The image shows an official circular stamp of the school. The text around the perimeter of the stamp reads "DIEČJI VRTIĆ" at the top and "VRSAR-ORSERA" at the bottom. In the center of the stamp, there is a stylized illustration of a child sitting at a desk. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "M. Gregurović".